

**Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah
(STIT) Al-Hikmah
Bumi Agung Way Kanan**



PANDUAN PPL

**PROGRAM STUDI
PGMI**

Bermutu dan Berkarakter

**PANDUAN PRAKTIK PENGALAMAN
LAPANGAN (PPL)**

**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH
(STIT) AL-HIKMAH**



**PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI) PENDIDIKAN
ANAK USIA DINI ISLAM (PAUDI)**

**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT)
AL-HIKMAH BUMI AGUNG WAY KANAN
LAMPUNG**

2019

BUKU PANDUAN PPL

Diterbitkan oleh :

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M)

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hikmah Way Kanan

Cetakan pertama, Maret 2019

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : : H. Aly Murtadlo, M.Pd.I

Steering Committee :

Ketua : Ermayanti, MM

Sekretaris : Inhar Efendi, S.Pd

Anggota : Hasyim Asy'ari, S.Pd

: Slamet Pujiono, M.Pd

: H. Samsul Hadi, M.Pd.I

Organizing Committee :

Ketua : Feri Riski Dinata, M.Pd

Sekretaris : Susanarisanti, S.Pd

Bendahara : Heri Amanudin, S.Pd

Anggota : Sudawan, M.Pd

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah dan inayahNya kepada kita semua, sehingga Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat diselesaikan. Buku panduan ini memberikan dasar dan arah pijakan bagi pelaksanaan kegiatan PPL di STIT Al-Hikmah Way Kanan terutama bagi mahasiswa, dosen pembimbing, pengelola PPL dan sekolah/madrasah.

STIT Al-Hikmah Way Kanan sebagai lembaga pendidikan yang mempersiapkan dan sekaligus mencetak calon pendidik dan kependidikan yang profesional. Kemampuan ini diukur dari sejauh mana para lulusan memiliki kompetensi kependidikan, baik kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian maupun sosial. Oleh karena itu, PPL merupakan salah satu program yang sangat signifikan dalam memenuhi kebutuhan tersebut.

Kegiatan PPL di STIT Al-Hikmah Way Kanan diikuti oleh para mahasiswa dari Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) dan Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini Islam (PAUDI). Kegiatan ini diarahkan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa terhadap medan pendidik dan kependidikan di lapangan sekaligus sebagai wahana untuk menerapkan pengalaman teoritis yang telah diperoleh mahasiswa.

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, maka kehadiran buku panduan PPL ini dipandang sangat perlu. Buku ini berisi petunjuk pelaksanaan kegiatan PPL dan dijadikan pegangan bagi mahasiswa, sekolah/madrasah, dosen pembimbing dan pengelola kegiatan. Semoga buku pedoman ini dapat mengantarkan pelaksanaan kegiatan PPL yang efektif dan efisien. Tim Penyusun menyadari bahwa buku pedoman ini masih banyak kekurangan sehingga membutuhkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak demi perbaikan di masa depan.

Bumi Agung, Maret 2019

Jetua STIT Al-Hikmah



H. Ali Kuswadi, S.HI., M.Pd.I
NIDN. 2120088101

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Pengertian	1
B. Landasan Pelaksanaan	1
C. Tujuan.....	1
D. Sasaran.....	2
E. Waktu Pelaksanaan	2
F. Status dan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	2
G. Observasi PPL	3
BAB II PENILAIAN DAN MONITORING	4
A. Penilaian.....	4
B. Tujuan dan Tim Monitoring	5
BAB III TUGAS-TUGAS GURU PAMONG DAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN.....	7
A. Tugas Guru Pamong (Guru Mapel).....	7
B. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	7
BAB IV TATA TERTIB PPL	8
A. Kewajiban.....	8
B. Larangan.....	8
C. Sanksi	8
BAB V PENUTUP.....	9
Lampiran-lampiran	10

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah rangkaian kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa sebagai bagian integral Tri Darma Perguruan Tinggi dan kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) dan Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini Islam (PAUDI), Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hikmah Bumi Agung Way Kanan, yang mencakup latihan mengajar, membuat RPP serta latihan melaksanakan tugas-tugas pendidikan dan kependidikan seperti keterampilan administrasi, komputerisasi, bimbingan siswa dan lainnya.

B. Landasan Pelaksanaan

Landasan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI No 4586)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara RI No 5007)
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
6. Keputusan Dirjen Pendis Kementerian Agama RI Nomor: DJ.1/352/2010
7. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hikmah Bumi Agung Way Kanan

C. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi dan membentuk profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan, memiliki pengetahuan teori dan lapangan, serta memberikan citra baik sekolah-sekolah mitra.

D. Sasaran

Sasaran yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PPL ini adalah terbentuknya pribadi mahasiswa/i STIT Al-Hikmah Way kanan sebagai calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik¹, profesional², kepribadian³ dan sosial⁴.

E. Waktu Pelaksanaan

1. Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 12, 19, 26 Mei 2019.
2. Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada tanggal 22 Juli s.d 10 Agustus 2019
3. Pendadaran dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus 2019

F. Status dan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian integral dari keseluruhan program kurikulum Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hikmah Bumi Agung Way Kanan yang wajib diikuti oleh mahasiswa/i Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hikmah Bumi Agung Way Kanan. Dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Melunasi administrasi sampai semester IV (Pendaftaran, Pembangunan, Infaq Produktif, Semester I, II, III, dan IV serta administrasi PPL).
 - b. Selesai mengikuti mata kuliah Metodologi Penelitian.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi 2 hal, yaitu:
 - a. *Micro Teaching*

Kegiatan yang dilaksanakan di kampus oleh Dosen Pembimbing untuk melaksanakan praktik mengajar, membuat RPP dan kependidikan dengan ukuran kecil. Hal-hal yang harus diperhatikan adalah waktu yang digunakan antara 15 s.d. 20 menit per kelompok mahasiswa yang jumlah kelompoknya 5 s.d. 10 orang.

¹ Kompetensi pedagogik adalah kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, pengelolaan kelas, evaluasi pembelajaran, dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasi berbagai potensi yang dimilikinya.

² Kompetensi Profesional adalah kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang sekiranya dapat mungkin membimbing peserta didik untuk memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan

³ Kompetensi kepribadian adalah kompetensi yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki oleh mahasiswa sebagai calon guru.

⁴ Kompetensi sosial adalah kompetensi mahasiswa sebagai calon guru yang berhubungan dengan cara menempatkan diri dalam lingkungan sekolah latihan maupun cara menjalin hubungan dengan orang lain.

Melalui program tersebut mahasiswa memiliki keterampilan khusus yang dipergunakan dalam bidang mengajar, diantaranya:

- 1) Keterampilan menyampaikan mata pelajaran
- 2) Teknik mengajar
- 3) Hal-hal yang berkaitan dengan pendidikan dan kependidikan

b. Peer Teaching

Kegiatan mahasiswa praktik mengajar di depan mahasiswa-mahasiswa lainnya. Kemudian setiap mahasiswa diberi kesempatan, dan selanjutnya dievaluasi.

Setelah memiliki kemampuan yang layak, selanjutnya dipraktikkan ke sekolah-sekolah sebagai objek pembelajaran.

G. Observasi PPL

Sebelum melaksanakan latihan mengajar, setiap mahasiswa atau kelompok diwajibkan melaksanakan observasi yang meliputi:

1. Observasi Madrasah/Sekolah (PAUD/RA/TK, MI/SD, MTs/SMP, MA/SLTA) sesuai dengan prodi masing-masing.
2. Observasi Kelas dan perpustakaan
3. Observasi keadaan guru atau data guru
4. Observasi kegiatan dan jumlah siswa
5. Observasi manajemen madrasah/sekolah
6. Observasi Kurikulum dan administrasi pengajaran

BAB II

PENILAIAN DAN MONITORING

A. Penilaian

1. Sifat Penilaian

- a. Aspek-aspek penilaian meliputi penilaian kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.
- b. Keaktifan mahasiswa dari awal sampai akhir kegiatan PPL.
- c. Mendorong mahasiswa agar berusaha memperbaiki kekurangannya dan memantapkan aspek yang sudah baik.

2. Sasaran Penilaian

- a. Kegiatan dan penulisan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
- b. Kompetensi pedagogik. Adapun penilaian pada ranah ini adalah (1) Mampu menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) bernuansa kesatuan ilmu (*unity of sciences*); (2) Mampu melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan rencana yang telah disusun; (3) Mampu mengelola pengorganisasian waktu dan siswa dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas secara kreatif, dinamis, dan dialogis; (4) Mampu berfikir ilmiah dan mengembangkan cara berfikir ilmiah dalam pembelajaran; (5) Mampu menciptakan suasana pembelajaran yang bermakna dan menyenangkan; (6) Mampu melaksanakan kegiatan evaluasi proses dan hasil belajar; (7) Mempunyai komitmen untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.
- c. Kompetensi Sosial. Adapun penilaian pada ranah ini adalah (1) Menguasai bidang studi sains yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya; (2) Mampu mengembangkan materi pokok Mampu menggunakan materi penunjang, ilmu keislaman serta keilmuan lain yang dipadukan dalam kegiatan pembelajaran berorientasi kesatuan ilmu; (3) Mampu merencanakan dan melaksanakan program remedial dan pengayaan; (4) Mampu mengkontekstualkan materi pokok dengan kehidupan sehari-hari sesuai dengan bidang studi masing-masing
- d. Kompetensi Kepribadian. Penilaiannya meliputi (1) Menunjukkan sikap dewasa dalam berfikir dan bertindak; (2) Memiliki perilaku dan bertutur kata sopan; (3) Memiliki perilaku ilmiah sebagai seorang akademisi; (4) Menunjukkan rasa tanggung jawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas; (5) Memiliki kedisiplinan yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan kewajiban; (6) Mampu menampilkan diri sebagai calon guru yang baik.
- e. Komponen sosial. Penilaiannya meliputi (1) Mampu berkomunikasi secara baik dengan orang lain (panitia PPL, dosen pembimbing lapangan, kepala sekolah/madrasah,

guru pamong, guru, siswa, komite sekolah/ madrasah, orang tua, dan masyarakat sekitar sekolah/madrasah); (2) Mampu bekerjasama sama dengan seluruh komponen sekolah/madrasah latihan maupun antar mahasiswa praktikan; (3) Berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak fakultas, sekolah/madrasah latihan, dan kelompok praktikan; (4) Selain itu sebagai seorang calon guru harus memahami dan berpedoman kepada kode etik guru.

3. Penilai dan Kriteria Penilaian

Yang berhak menilai adalah dosen pembimbing lapangan dan guru pamong yang diketahui oleh Kepala Sekolah.

Sedangkan kriteria penilaian adalah:

- a. Kegiatan PPL : 40 %
- b. Laporan tertulis : 30 %
- c. Pendaran atau presentasi : 30 %
- d. Penilaian akhir PPL dilakukan sesuai tabel *rating scale* penilaian sebagai berikut:

NILAI			CAPAIAN INDIKATOR NILAI
HURUF	ANGKA	KATEGORI	
A	4	Sangat Baik	81 – 100%
B	3	Baik	61 – 80%
C	2	Cukup	41 – 60%
D	1	Kurang	20 – 40%

B. Tujuan dan Tim Monitoring

Adapun tujuan diadakan monitoring adalah

- a. Mencari masukan dari pihak madrasah/sekolah tentang pelaksanaan PPL
- b. Menilai/mengevaluasi seluruh kegiatan PPL yang dilaksanakan
Monitoring/pengawasan pelaksanaan PPL dilaksanakan oleh:
 - Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hikmah Bumi Agung Way Kanan.

- Pembantu Ketua I bidang akademik, pembantu ketua II bidang administrasi dan pembantu ketua III bidang kemahasiswaan.
- Ketua Program Studi

BAB III

TUGAS-TUGAS GURU PAMONG DAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

A. Tugas Guru Pamong (Guru Mapel)

- a. Membantu mahasiswa dalam merencanakan kegiatan mengenai urutan-urutan manajemen, kepemimpinan dan kegiatan belajar mengajar
- b. Mengevaluasi kegiatan mahasiswa dalam latihan-latihan kegiatan belajar mengajar, menyusun RPP dan lain-lain
- c. Pemantapan mahasiswa dalam kegiatan PPL
- d. Memberikan saran/umpan balik untuk memperbaiki penerapan teori dilapangan
- e. Bersama-sama dengan DPL menyusun program kegiatan mahasiswa.
- f. Tugas guru pamong dibantu oleh Kepala Madrasah/Sekolah yang bersangkutan

B. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Membimbing mahasiswa secara individual dalam merencanakan PPL
- b. Menyelenggarakan diskusi dengan mahasiswa dan guru pamong mengenai pelaksanaan PPL
- c. Menilai mahasiswa dalam praktik manajemen, kepemimpinan dan kegiatan belajar mengajar bersama-sama dengan guru pamong
- d. Memantapkan persiapan mahasiswa dalam praktik PPL
- e. Bersama-sama dengan guru pamong menyusun program kegiatan PPL
- f. Tugas DPL dibantu oleh Kepala Madrasah/Sekolah yang bersangkutan

BAB IV

TATA TERTIB PPL

A. Kewajiban

- a. Mentaati dan melaksanakan tata tertib yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hikmah Bumi Agung Way Kanan
- b. Mentaati dan melaksanakan tata tertib di madrasah/sekolah tempat praktik dan membina hubungan yang baik dengan madrasah/sekolah
- c. Wajib mengikuti pembekalan PPL jika berhalangan membayar infaq Buku sebanyak 3 buah buku
- d. Mengisi daftar hadir selama waktu pelaksanaan di lapangan
- e. Menyusun program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL
- f. Melaksanakan tugas-tugas PPL Terpadu dengan penuh tanggung jawab dan dedikasi tinggi
- g. Membawa dan memakai identitas Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hikmah Bumi Agung Way Kanan dalam setiap melakukan kegiatan
- h. Menjaga sopan santun dan menyesuaikan diri dengan norma-norma kehidupan masyarakat
- i. Menjunjung tinggi nama baik almamater dan citra Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hikmah Bumi Agung Way Kanan

B. Larangan

- a. Meninggalkan atau tidak hadir lokasi PPL tanpa seizin koordinator kelompok atau DPL
- b. Melakukan kegiatan yang melanggar syari'at Islam
- c. Memakai pakaian/perhiasan yang berlebihan bagi mahasiswi
- d. Merokok di lingkungan praktik bagi mahasiswa
- e. Berpakaian dinas bagi PNS
- f. Memakai pakaian santai, sandal serta memakai jeans , sarung dan kaos.

C. Sanksi

- a. Peringatan lisan oleh DPL
- b. Peringatan tertulis oleh DPL

- c. Dinyatakan gugur sebagai peserta setelah mendapat pertimbangan dari DPL dan guru pamong dengan Surat Keputusan Ketua STIT Al-Hikmah.

BAB V

PENUTUP

Kegiatan PPL merupakan program akademik STIT Al-Hikmah sebagai upaya menyiapkan calon tenaga pendidik dan kependidikan yang memiliki penguasaan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya diperlukan adanya pedoman umum yang mengatur seluruh aktivitas yang berkaitan dengan kegiatan PPL.

Semoga diterbitkannya buku pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini membawa manfaat bagi semua pihak terutama kepada sekolah/madrasah, mahasiswa, dan dosen pembimbing lapangan, dengan iringan doa buku ini dapat menjadi amal baik yang diridai Allah SWT. Amin.

LAMPIRAN 1: Contoh Form Laporan

SISTEMATIKA LAPORAN

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan
3. Kegunaan

BAB II TEMPAT PENELITIAN

1. Sejarah Singkat
2. Geografis
3. Sarana prasarana
4. Data guru dan karyawan
5. Data siswa

BAB III LAPORAN PELAKSANAAN DAN HASIL PPL

1. Laporan Pelaksanaan Kelompok
2. Laporan Pelaksanaan Individu

BAB IV PENUTUP

1. Kesimpulan
2. Saran-saran

LAMPIRAN-LAMPIRAN

KETERANGAN:

1. *Laporan dibuat 4 rangkap: untuk Institusi STIT Al-Hikmah, Perpustakaan, Madrasah/Sekolah praktik, dan arsip pribadi*
2. *Pendadaran. Setiap kelompok wajib mempresentasikan dengan menggunakan media proyektor dengan laporan berbentuk power point*

**INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR
KOMPETENSI PEDAGOGIK dan PROFESIONAL**

Praktik Pembelajaran Latihan / Ujian

1. Nama :
2. NIM :
3. Mata Pelajaran/ Sub Mata Pelajaran :
4. Materi Pokok :
5. Hari/ Tanggal :
6. Jam ke :

NO	ASPEK YANG DINILAI	Skor Rentang Skor 65- 100
A. PRA PEMBELAJARAN		
1.	Kesiapan ruang, alat, dan media pembelajaran	
2.	Memeriksa kesiapan siswa (kehadiran, posisi duduk dll)	
B. MEMBUKA PEMBELAJARAN		
3.	Melakukan kegiatan apersepsi	
4.	Menyampaikan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai dan rencana Kegiatan	
C. KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN		
Penguasaan materi pembelajaran		
5.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
6.	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	
7.	Mengintegrasikan kerja ilmiah dalam pembelajaran	
8.	Mengintegrasikan keterampilan dasar laboratorium	
Pendekatan dan Strategi Pembelajaran		
9.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi tujuan yang akan dicapai	
10.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	
11.	Menguasai kelas	
12.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual/PAIKEM	
13.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)	
14.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	
Pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran		
15.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar/media pembelajaran	
16.	Menghasilkan pesan yang menarik	
17.	Melibatkan siswa dalam pembuatan dan pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran	
Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa		

18.	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa melalui interaksi guru, siswa, dan sumber belajar	
19.	Merespon positif partisipasi siswa	
20.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	
21.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
22.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar	
Penilaian Proses dan hasil belajar		
23.	Memantau kemajuan belajar	
24.	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi /tujuan	
Penggunaan bahasa		
25.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	
26.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	
27.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	
D. PENUTUP		
28.	Kesesuaian penilaian dengan materi ajar	
29.	Pemberian tugas rumah	
30.	Guru mengoreksi hasil pekerjaan siswa	
Skor Total		
Nilai (Skor Total : 30)		

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

..... 2019
Guru Pamong

.....

.....

Mengetahui
Kepala Sekolah/Madrasah

.....
NIP/NIY.

LAMPIRAN 3: Contoh Form Daftar Kegiatan

DAFTAR KEGIATAN PROGRAM MAHASISWA

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1.	Minggu 12 Mei 2019.	Pembekalan PPL meliputi 1. Teknik mengajar, pengelolaan kelas dan penguasaan kompetensi guru 2. Cara pembuatan laporan PPL
2.	Minggu 19 Mei 2019	Pembekalan PPL meliputi 1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran 2. <i>Micro Teaching</i>
3.	Minggu 26 Mei 2019	Pembekalan PPL meliputi <i>Peer Teaching</i> (dalam kegiatan ini satu kelompok diwakili satu mahasiswa untuk praktik mengajar)
4.	2 Juli 2019	Ceremony pelepasan PPL
5.	22 Juli 2019	Ta'aruf dan Koordinasi dengan pihak sekolah/madrasah
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	10 Agustus 2019	Penjemputan PPL
12.	25 Agustus 2019	Pendadaran

LAMPIRAN 4 : Contoh Form Data Bahan Praktik Mengajar

DATA BAHAN PRAKTIK MENGAJAR

1. Nama :
2. NIM :
3. Prodi :
4. Hari/Tanggal :
5. Bahan Praktik :
6. RPP :

**Dalam pembuatan RPP disesuaikan dengan Kurikulum yang berlaku di sekolah dan sesuai dengan juknis yang ada. Pada lampiran ini harus dilengkapi dengan foto dokumentasi kegiatan sebanyak 4 lembar.

Bumi Agung..... 2019

Guru Pamong

Mengetahui,
Kepala Madrasah/Sekolah

NIP/NIY.

LAMPIRAN 5: Contoh Form Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah diadakan pemeriksaan seperlunya, benar bahwa :

Nama :
NIM :
Program Studi :

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di
mulai tanggal 2019 s.d.,.....2019. Laporan ini sebagai salah
satu syarat menyelesaikan beban Studi Pendidikan Tinggi jenjang Strata Satu pada STIT Al-
Hikmah Bumi Agung Way Kanan. Hasil semua kegiatan tercakup dalam laporan berikut ini.

Disahkan di :
Pada Tanggal :

Guru Pamong

Praktikan/ Mahasiswa

.....
NIP.

.....
NIM.

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIP.

.....

Mengetahui
Kaprod MPI/PGMI/PAUDI

.....

KOP SEKOLAH/MADRASAH

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/MADRASAH LATIHAN

Sekolah/Tempat PPL :

No	Nama/NIM	Senin/ Tgl	Selasa/ Tgl	Rabu/ Tgl	Kamis/ Tgl	Jumat/ Tgl	Sabtu/ Tgl

Mengetahui
Kepala Sekolah/Madrasah

Guru Pamong,

.....
NIP/NIY.

.....

KOP SEKOLAH/MADRASAH

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

Sekolah/Tempat PPL :

Semester :

Tahun Akademik :

NO	NAMA	KEHADIRAN					
		I		II		II	
		Tgl	Ttd	Tgl	Ttd	Tgl	Ttd
1							
2							
3							

Bumi Agung, 2019
Kepala Sekolah/Madrasah

.....
NIP/NIY.

LAMPIRAN 8:

Perangkat pembelajaran yang perlu dilampirkan dalam laporan yaitu:

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
2. Silabus
3. Praogram Tahunan
4. Program Semester
5. Jurnal Pembelajaran
6. Kalender Pendidikan
7. Analisis Hasil Ulangan Harian.

Dalam pembuatan Perangkat Pembelajaran diatas disesuaikan dengan Kurikulum yang berlaku di sekolah dan sesuai dengan juknis yang ada.

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN AKADEMIK 2018/2019
DI



Disusun Sebagai Tugas Akhir Praktik Pengalaman Lapangan
(PPL) Program Sarjana Strata Satu (S.1)

Oleh

NAMA :
NIM :

PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT)
AL-HIKMAH BUMI AGUNG WAY KANAN
2019